

Рассмотрено и одобрено

Управляющим Советом

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы

«Политехнический колледж имени

П.А.Овчинникова»

«25» июня 2016 г.

Протокол № 04/15-16



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова

Н.Б. Селенков

«25» июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

«ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ П.А. ОВЧИННИКОВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – Колледжа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Колледжа, являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Колледжа, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Колледжа;
- привлечь общественность к решению вопросов развития ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова.
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Колледжа и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Колледжа;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Колледжа, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и п труда работников Колледжа;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Колледжа и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Колледжа с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова.
- и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Колледжа в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова;
- заслушивание публичного доклада руководителя Колледжа его обсуждение;
- принятие локальных актов согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа, Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за
- организует подготовку и проведение заседания 3 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Колледжа.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; - выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБПОУ ПК им. П.А. Овчинникова.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Колледжа и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.